

**Tekst jednolity Statutu, zgodnie z uchwałą nr 7/2017 z dnia 15.12.2017 r.**

## **STATUT FUNDACJI**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

*Fundacja Ochrony Dziedzictwa Przemysłowego Śląska* zwana dalej „Fundacją”, ustanowiona przez Fundatora – Piotra Gerbera w akcie notarialnym Rep. A numer 2352/2007 z dnia 14.03.2007 roku działa na podstawie ustawy z dnia 6.4.1984r. o fundacjach (t.j. Dz. U. z 1991r. nr 46, poz. 203 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 24.4.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DU nr 96 p. 876 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

Fundacja ma osobowość prawną.

##### **§ 3**

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Wrocław.
2. Fundacja działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla właściwej realizacji celów, Fundacja może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującym w tych krajach porządkiem prawnym.
4. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

##### **§ 4**

Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

##### **§ 5**

1. Fundacja może tworzyć oddziały, zakłady, filie a także przystępować do spółek i fundacji.
2. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych.

3. Przystąpienie do spółki lub fundacji jak i podjęcie działalności gospodarczej w danym zakresie wymaga zgody Rady Fundacji i Fundatora.

## § 6

Fundacja używa pieczęci z napisem *Fundacja Ochrony Dziedzictwa Przemysłowego Śląska*.

## § 7

Fundacja może ustanawiać odznaczenia, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami na podstawie uchwały Rady Fundacji osobom fizycznym i prawnym zasłużonym *dla ochrony dziedzictwa przemysłowego Śląska*.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zasady działania Fundacji

## § 8

*Celami Fundacji są:*

1. trwała ochrona dziedzictwa przemysłowego Śląska,
2. upowszechnianie wiedzy o historii, nauce, technice, gospodarce i kulturze szczególnie Śląskiej,
3. inicjowanie, koordynowanie i wykonywanie badań naukowych i działań innowacyjnych w ww. obszarach,
4. wspieranie działań zbieżnych z celami Fundacji, o których mowa wyżej, realizowanych przez inne instytucje oraz osoby fizyczne,
5. dokumentacja, konserwacja i udostępnianie zabytków techniki w tym śląskich,
6. edukacja w dziedzinie ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym przemysłowego.

## § 9

Fundacja realizuje cele określone w § 8 w szczególności poprzez:

1. prowadzenie Muzeów w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.1996r. o muzeach,
2. pozyskiwanie zabytków ruchomych lub nieruchomych, muzealiów itp.,
3. organizowanie i prowadzenie badań naukowych, ekspedycji naukowych oraz prac archeologicznych,
4. opracowywanie opinii, ekspertyz i dokumentacji z zakresu swojej działalności,
5. organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych,
6. prowadzenie działalności edukacyjnej,

7. udostępnianie zbiorów dla celów edukacyjnych i naukowych,
8. publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swej działalności,
9. przyjmowanie przekazów i darowizn w postaci zbiorów,
10. przyjmowanie w depozyt muzealiów i materiałów archiwalnych od osób prywatnych i instytucji,
11. współpracę ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami o podobnych celach,
12. konserwację i rewitalizację historycznych obiektów przemysłowych lub innych zabytków ruchomych i nieruchomych, zarówno własnych jak i realizowana na zlecenie,.
13. podejmowanie inicjatyw i udział w realizacji projektów naukowo-badawczych i edukacyjnych z zakresu ochrony zabytków,
14. przyznawanie stypendiów i nagród oraz udzielanie wsparcia finansowego podejmującym działania na rzecz ochrony dziedzictwa przemysłowego,
15. współpracę z organami administracji państwowej i samorządowej, placówkami, naukowymi i oświatowymi, krajowymi i zagranicznymi organizacjami o założeniach podobnych do celów Fundacji.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Majątek i dochody Fundacji**

##### **§ 10**

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) wniesiony przez Fundatora.
2. Z funduszu założycielskiego przeznacza się na działalność gospodarczą kwotę 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

##### **§ 11**

Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swym majątkiem.

##### **§ 12**

Dochody Fundacji pochodzą z:

- 1) dotacji, w tym dotacji Fundatora,
- 2) dochodów z działalności gospodarczej,
- 3) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego,
- 4) darowizn, spadków i zapisów,

- 5) dochodów z majątku Fundacji,
- 6) innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 13**

Fundacja może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych we właściwych bankach zgodnie z przepisami prawa dewizowego.

### **§ 14**

1. Dochody z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów fundacji – jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
2. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia jej Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.

### **§ 15**

1. Fundacja wydatkuje środki w oparciu o roczne plany finansowe zatwierdzone przez Radę Fundacji.
2. Dyrektorzy Muzeów działających w ramach struktury organizacyjnej Fundacji, opracowują plany finansowe oraz plany dot. działalności zarządzanej przez nich jednostki w okresach rocznych – plany krótkoterminowe i 5-letnie plany długoterminowe.
3. Plany o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wraz z opinią wydaną przez odpowiednią Radę Muzeum są przesyłane do Zarządu Fundacji w formie elektronicznej w terminie określonym przez Zarząd. Zarząd może określić jednolity wzór sprawozdań. Ustalenie wzoru przez Zarząd jest wiążące.
4. Na podstawie przesłanych planów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zarząd ustala treść planu finansowego i planu działalności dla całej Fundacji. Plany te są przesyłane Radzie Fundacji oraz Fundatorowi w formie elektronicznej w terminie określonym przez Fundatora.

### **§ 16**

Fundacja prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z przepisami obowiązującymi Fundację.

## § 17

Zabrania się:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi".
2. przekazywania majątku Fundacji na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. wykorzystywania majątku na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji.
4. zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

## ROZDZIAŁ IV

### Działalność Fundacji

## § 18

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych, w następującym zakresie
  - a) wynajem nieruchomości na własny rachunek – PKD 70.20.Z,
  - b) badania i analizy techniczne – PKD 74.30.Z
  - c) działalność związana z organizacją targów i wystaw – PKD 74.87.A
  - d) handel detaliczny, z wyłączeniem sprzedaży pojazdów samochodowych, motocykli; naprawa artykułów użytku osobistego i domowego – PKD 52
  - e) hotele i restauracje – PKD 55
  - f) ochrona zabytków – PKD 92.52.B
  - g) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk technicznych – PKD 73.10.G
  - h) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych – PKD 73.10.H
  - i) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych – PKD 73.20

- j) działalność galerii i salonów wystawienniczych – PKD 92.31.E
- k) badania i analizy techniczne – PKD 74.30

2. Fundacja prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego w następującym zakresie:

- a) Działalność wydawnicza; poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji – PKD 22
- b) Działalność galerii i salonów wystawienniczych – PKD 92.31.E
- c) Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane – PKD 80.42.B
- d) działalność Muzeów – PKD 92.52.A
- e) ochrona zabytków – PKD 92.52.B
- f) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk technicznych – PKD 73.10.G
- g) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych – PKD 73.10.H
- h) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych – PKD 73.20
- i) działalność archiwów – PKD 92.52.C
- j) transport kolejowy – PKD 60.10.2
- k) działalność w zakresie architektury i inżynierii – PKD 74.20
- l) działalność związana z organizacją targów i wystaw – PKD 74.87.A

3. Fundacja prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w następującym zakresie:

- a) Działalność galerii i salonów wystawienniczych – PKD 92.31.E
- b) Działalność bibliotek innych niż publiczne – PKD 92.51.B
- c) Działalność wydawnicza; poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji – PKD 22
- d) Ochrona zabytków – PKD 92.52.B
- e) Działalność archiwów – PKD 92.52.C
- f) Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane – PKD 80.42.B
- g) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk technicznych – PKD 73.10.G
- h) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych – PKD 73.10.H
- i) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych – PKD 73.20

- j) badania i analizy techniczne – PKD 74.30
- k) działalność związana z organizacją targów i wystaw – PKD 74.87.A
- l) działalność związana z filmem i przemysłem wideo – PKD 92.1
- m) działalność artystyczna i rozrywkowa pozostała – PKD 92.3.

## **ROZDZIAŁ IV A**

### **Struktura Organizacyjna Fundacji**

#### **§ 18a**

1. W ramach Fundacji Zarząd, za zgodą Rady Fundacji, tworzy jednostki organizacyjne – Muzea.
2. W celu uzyskania zgody Rady Fundacji na utworzenie Muzeum, Zarząd Fundacji przedstawia Radzie Fundacji Projekt utworzenia Muzeum.
3. Projekt utworzenia Muzeum przekazywany jest również Fundatorowi.
4. Projekt zawiera następujące informacje:
  - a) rodzaj i charakter Muzeum,
  - b) proponowaną treść Regulaminu Muzeum (opracowaną zgodnie z ustalonym wzorem)
  - c) kandydatów na Dyrektora Muzeum oraz członków Rady Muzeum wraz z krótką informacją biograficzną oraz uzasadnieniem,
  - d) propozycje dot. wydzielenia majątku przekazanego do dyspozycji Muzeum.
5. Na podstawie uzyskanej zgody Rady Fundacji, Zarząd dokonuje czynności prawnych i faktycznych związanych z utworzeniem Muzeum.
6. Zarząd odpowiada za przeprowadzenie procesu utworzenia Muzeum zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zapisami niniejszego Statutu.
7. Mienie Muzeum stanowi wyodrębnioną część mienia Fundacji Ochrony Dziedzictwa Przemysłowego Śląska i może być wykorzystywane wyłącznie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
8. Fundacja sprawuje bezpośredni nadzór nad Muzeum. Nadzór ten polega w szczególności na:
  - a) powoływaniu i odwoływaniu przez Fundację Dyrektora Muzeum,
  - b) powoływaniu i odwoływaniu przez Fundację członków Rady Muzeum,
  - c) zatwierdzanie sporządzanych przez Dyrektora Muzeum planów działalności, budżetów oraz sprawozdań z działalności,
  - d) ustalenia treści Regulaminu Organizacyjnego Muzeum oraz Regulaminu działania Rady Muzeum i Dyrektora Muzeum,

- e) określania ogólnych kierunków rozwoju Muzeum,
  - f) nadanie oraz zmiana Regulaminu Muzeum,
  - g) podejmowaniu decyzji o likwidacji Muzeum.
9. Do wyłącznej kompetencji Fundacji należy również podejmowanie decyzji w zakresie sprzedaży i zakupu zarówno nieruchomości jak i eksponatów muzealnych.
10. Czynności, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu dokonuje Zarząd, za zgodą Rady Fundacji i Fundatora.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organy Fundacji**

#### **§ 19**

1. Organami Fundacji są:
- a) Rada Fundacji,
  - b) Zarząd.

#### **§ 20**

1. Rada Fundacji jest organem kontrolnym i opiniującym Fundacji.
2. Rada Fundacji jest powoływana i odwoływana przez Fundatora na 4-letnią kadencję. Kadencja kończy się z dniem zatwierdzenia sprawozdania finansowego Fundacji za ostatni rok sprawowania funkcji.
3. Rada Fundacji działa w składzie od 3 do 6 członków. Liczbę członków Rady ustala Fundator.
4. Członkiem Rady nie może zostać:
  - członek Zarządu Fundacji,
  - osoba pozostająca z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
  - osoba skazana uprzednio za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
5. Rada Fundacji wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Fundacji.
6. Rada Fundacji jest organem nadzorującym i opiniującym fundacji.

Do kompetencji Rady należy:

- a) nadzorowanie wszystkich dziedzin działalności Fundacji,
- b) powoływanie i odwoływanie Zarządu Fundacji,
- c) dokonywanie zmian w statucie Fundacji ,
- d) uchwalanie regulaminu Rady Fundacji, Regulaminu Zarządu Fundacji,



- e) wytyczanie głównych kierunków działania Fundacji,
- f) opiniowanie planów i sprawozdań dotyczących działalności Fundacji,
- g) zatwierdzanie programów działania fundacji,
- h) zajmowanie stanowiska we wszelkich sprawach dot. działalności Fundacji w sposób wiążący dla Zarządu Fundacji,
- i) ustalanie kierunkowych wytycznych dla zarządu co do sposobu rozdziału zgromadzonych środków,
- j) uchwalanie zmiany celów fundacji,
- k) podejmowanie uchwał o połączeniu lub likwidacji fundacji
- l) ustalanie wynagrodzenia członków Zarządu,
- m) ustalenia maksymalnego limitu wysokości zobowiązań jakie w imieniu Fundacji Zarząd może zaciągać samodzielnie,
- n) wyrażanie zgody na dokonanie czynności w sytuacji gdy wartość zobowiązania przekroczy kwotę o której mowa w pkt. "m" i zobowiązanie to nie zostało ujęte w planie finansowym Fundacji,
- o) zatwierdzanie rocznych i 5-letnich planów działania Fundacji i preliminarza kosztów jej działalności,
- p) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości Fundacji.

7. Członkom Rady może być przyznane wynagrodzenie ryczałtowe za pełnienie funkcji. Wynagrodzenie dla członków Rady ustala Fundator, działając na wniosek członków lub członka Rady lub z własnej inicjatywy. Wysokość wynagrodzenia zależy od środków finansowych Fundacji. Wynagrodzenie nie może przekraczać średniomiesięcznego wynagrodzenia. W przypadku braku oświadczenia Fundatora domniemuje się, iż członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie.

Członkom Rady przysługuje również zwrot udokumentowanych wydatków związanych z uczestnictwem w tych pracach, w tym kosztów podróży. Kwota ta nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 8 pkt. 8 ustawy z dnia 3.3.2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

8. W przypadku kiedy Fundator nie uzupełnia składu Rady Fundacji pomimo, iż w poczet członków Rady Fundacji wchodzi mniej niż 3 osoby, a stan ten trwa dłużej niż 3 miesiące od chwili zmniejszenia się liczby członków poniżej liczby minimalnej określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu, Rada może samodzielnie uzupełnić swój skład. Przed dokonaniem tej czynności Rada Fundacji wezwie Fundatora do uzupełnienia składu i wyznaczy mu w tym celu termin dodatkowy, nie krótszy niż 30 dni.

9. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady Fundacji z własnej inicjatywy bądź na wniosek: Fundatora, Zarządu, lub innego członka Rady.
10. Przewodniczący zawiadamia członków Rady o planowanym posiedzeniu, wskazując w zawiadomieniu termin, godzinę i miejsce posiedzenia. Zawiadomienie Przewodniczący Rady przesyła członkom Rady e-mailem za potwierdzeniem odbioru co najmniej na 14 dni przed proponowanym terminem spotkania.
11. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał - zwykłą większością głosów; w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
12. Rada może podejmować uchwały również pomimo braku jej formalnego zwołania, jeśli wszyscy jej członkowie są obecni i nikt nie zgłosi sprzeciwu co do podjęcia danej uchwały.
13. Rada może podejmować uchwały w drodze pisemnej lub w drodze elektronicznej bez odbycia posiedzenia, jeśli wszyscy jej członkowie zostali zawiadomieni o możliwości podjęcia uchwał w ten sposób, został im przekazany projekt treści uchwały i nikt nie zgłosi sprzeciwu co do głosowania poza posiedzeniem. W przypadku podjęcia uchwały poza posiedzeniem, Przewodniczący sporządza protokół, który zawiera następujące dane: informacje o zawiadomieniu członków Rady o zamiarze podjęcia uchwały (w tym jej treść i datę przekazania tej informacji), informację o braku sprzeciwu, informację o oddanych głosach. Do protokołu dołącza się treść zawiadomienia o zamiarze podjęcia uchwały i oświadczenia członków Rady w przedmiocie głosowania nad przyjęciem uchwały.
14. Rada Fundacji w celu wykonania swych zadań jest uprawniona do:
  - żądania od Zarządu Fundacji przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji.
  - dokonywania rewizji majątku oraz kontroli finansowej Fundacji.

## **Zarząd Fundacji**

### **§ 21**

1. Zarząd jest powoływany przez Radę Fundacji spośród kandydatów wskazanych przez Fundatora.
2. Zarząd Fundacji składa się z 1 do 4 osób. Liczbę członków Zarządu ustala Rada Fundacji w uchwale powołującej Zarząd. Zarząd powoływany jest na czas nieokreślony.
3. Rada Fundacji może odwołać poszczególnych członków Zarządu lub cały Zarząd w drodze uchwały Rady.

4. Jeżeli wskutek ustąpienia, śmierci lub odwołania członka Zarządu. Zarząd nie może pełnić swoich obowiązków Rada Fundacji uzupełni niezwłocznie skład Zarządu do wysokości określonej przez niniejszy Statut.
5. Zarząd działa zgodnie z niniejszym statutem oraz regulaminem pracy Zarządu.

## § 22

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz. Do kompetencji Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone wyraźnie do kompetencji innych organów Fundacji.
2. Swoje zadania Zarząd zobowiązany jest wykonywać z należyłą starannością przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa, postanowień niniejszego Statutu, regulaminów i uchwał powziętych przez Radę Fundacji, z uwzględnieniem stanowiska Fundatora.

## § 23

Pracami Zarządu kieruje Prezes.

## § 24

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. O terminie posiedzenia Zarządu Prezes Fundacji zawiadamia e-mailem lub telefonicznie, członków Zarządu co najmniej dwa dni przed planowanym posiedzeniem.
3. W posiedzeniach Zarządu mają prawo uczestniczyć członkowie Rady Fundacji i Fundator. Prezes Zarządu zawiadamia ww. osoby o planowanym posiedzeniu Zarządu, w sposób określony w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

## § 25

1. Zarząd w przypadku Zarządu wieloosobowego podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
3. Uchwały są ważne jeśli wszyscy członkowie zostali poinformowani o posiedzeniu Zarządu.

## § 26

1. W przypadku Zarządu wieloosobowego do reprezentowania Fundacji na zewnątrz i składania oświadczeń upoważniony jest Prezes Zarządu samodzielnie lub dwóch członków Zarządu łącznie.

2. Rada Fundacji ustala maksymalny limit wysokości zobowiązań do zaciągnięcia których w imieniu Fundacji Zarząd uprawniony jest samodzielnie. W przypadku gdy dana czynność prawna przekracza określoną uchwałą Rady kwotę do skutecznego złożenia oświadczenia w imieniu Fundacji przez Zarząd niezbędna jest zgoda Rady Fundacji.
3. Do szczegółowego zakresu działania Zarządu Fundacji należy:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji, odpowiedzialność za realizację jej celów statutowych,
  - b) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
  - c) opracowanie wieloletnich i rocznych planów działania Fundacji,
  - d) sporządzanie sprawozdań z działalności Fundacji,
  - e) sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji,
  - f) przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów,
  - g) zaciąganie zobowiązań, zawieranie umów,
  - h) ustalanie zasad wynagradzania pracowników Fundacji.
4. Do zadań Prezesa Fundacji należy prowadzenie bieżącej działalności fundacji, realizowanie celów Fundacji, organizowanie prac Zarządu i wykonywanie jego uchwał.
5. Zarząd może zatrudniać pracowników administracyjnych, finansowych, technicznych oraz merytorycznych w ramach realizowania celów statutowych Fundacji.
6. Zarząd jest zobowiązany do udzielania informacji członkom Rady Fundacji i Fundatorowi. W przypadku zgłoszenia takiej konieczności Zarząd podmiotom wskazanym wyżej przedkłada wszelkie żądane przez nich dokumenty. Obowiązki o których mowa wyżej, Zarząd realizuje niezwłocznie, maksymalnie w terminie 7 dni.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Fundator**

#### **§ 27**

1. Fundator ma prawo do:
  - a) powoływanie Rady Fundacji
  - b) uczestniczenia w posiedzeniach Rady i Zarządu oraz prawo do zabierania głosu na tych posiedzeniach,
  - c) otrzymania, na swoje żądanie, od Zarządu dokumentów o których mowa w par. 20 pkt. 14 niniejszego Statutu,
  - d) kontrolowania bieżącej działalności Fundacji,

- e) wytyczania głównych kierunków działalności Fundacji,
  - f) wyrażania opinii dot. uchwalanych przez Zarząd rocznych i 5-letnich planów działania Fundacji oraz planów finansowych,
  - g) inicjatywy co do działań jakie mają być podjęte przez Fundację w ramach prowadzonej przez nią działalności.
2. Zgody Fundatora wymaga każdorazowo:
- a) sprzedaż, zakup lub obciążenie nieruchomości stanowiącej własność Fundacji lub znajdującej się w jej wieczystym użytkowaniu,
  - b) zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego kwotę 50.000 zł nie ujętego w rocznych planach Fundacji,
  - c) połączenie Fundacji lub jej rozwiązanie.
- Dokonanie czynności bez zgody Fundatora powoduje nieważność tej czynności.
3. W przypadku śmierci Fundatora jego prawa wykonują jego spadkobiercy lub osoba wskazana przez Fundatora w jego testamencie.
4. W przypadku kiedy Statut uzależnia ważność danej czynności od zgody Fundatora, Fundator natomiast nie zajmuje stanowiska dot. danego kwestii przez okres 30 dni od dnia wezwania go do wyrażenia zgody i przesłania informacji niezbędnych do podjęcia decyzji, Rada , po uprzednim wezwaniu Fundatora, do zajęcia stanowiska, może wyrazić zgodę (lub odmówić jej wyrażenia) zamiast Fundatora.
5. Ilekroć w Statucie jest mowa o zgodzie powinna być ona wyrażona w formie pisemnej lub mailowej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zmiana Statutu**

#### **§ 28**

1. Zmiana statutu nie może dotyczyć ograniczenia celów Fundacji.
2. Decyzje o zmianie statutu podejmuje Rada Fundacji w drodze uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów, za zgodą Fundatora.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 29**

1. Dla efektywnego urzeczywistnienia swoich celów Fundacja może połączyć się z inną Fundacją.

2. Połączenie nie może nastąpić jeżeli w jego wyniku ograniczeniu miałby ulec cel Fundacji.
3. Decyzję o połączeniu podejmuje Fundator.

### **§ 30**

1. Fundacja ulega rozwiązaniu z chwilą:
  - a) osiągnięcia celu, dla którego została utworzona,
  - b) wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji.
2. Uchwałę o rozwiązaniu Fundacji podejmuje Fundator.
3. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji fundacji zostaną przeznaczone mocą uchwały Rady Fundacji na rzecz działających w RP organizacji o zbliżonych celach.